

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN DAVID, JUAREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 86009974
CRISTIAN
13 CALLE 27-48 COLONIA KAMINAL JUYU II, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7B4B729-52BE-41F8-A23C-1AF839F86737
Serie: F7B4B729 Número de DTE: 1388200440
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 10:23:49
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 10:23:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL. Correspondiente del 03 al 31 de agosto del 2020. Contrato administrativo 4418-2020 aprobado por el acuerdo ministerial 768-2020. Cancelado	6,548.39	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature] ✓

Guatemala de 30 de septiembre del 2,020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4418-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de septiembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie D1B67642 y correlativo No. 3598403968.

Actividades Realizadas:

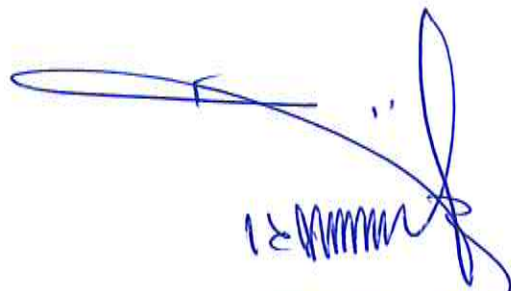
- A. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenando en el Fondo Documental de Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B. Apoyar en el proceso de mantenimiento de la adecuada productividad en el proceso de digitalización el Fondo documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- C. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antigua Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- D. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- E. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- F. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- A. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado, actualizando y confrontando el inventario de documentos físicos y digitales, de los locales 3, 7, 8 y depósito modelo.
- B. Se apoyó en los procesos de monitoreo de control de humedad y temperatura en el nuevo depósito de cuarentena documental.
- C. Se apoyó en los procesos de monitoreo de control de humedad y temperatura en el nuevo depósito de cuarentena documental, y realizando limpieza en las Unidades de Instalación, para mantener la preservación de los documentos.
- D. Se apoyó en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información y se participó en una capacitación en línea sobre el tema Archivístico.
- E. Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario.
- F. Se apoyó para el servicio de ayudar a limpiar y ordenar un área nueva para un depósito de cuarentena documental, traslado de Unidades de Instalación contaminada, adoquines, cajas de plástico, se procedió a la instalación de un nilón en la entrada del depósito de cuarentena documental, para tratar de evitar que la humedad siguiera entrando de manera masiva hacia los documentos contaminados no procesados.



Cristian David Juárez González



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América